

Information
is Power

No. 1. 2007

सूचना ही शक्ति है

25 years
CUTS
International

A Newsletter on Right to Information (RTI)



Towards Strengthening Participatory Democracy

CUTS Centre for Consumer Action, Research & Training (CUTS CART), Jaipur organised the State Level Launch Meeting of the project 'Combating Corruption in Rajasthan State, India, by Applying Right to Information (RTI) Act as a Tool' on April 18, 2007 at the Conference Hall, Patel Bhawan, HCM-RIPA, Jaipur. The project is conceptualised and implemented by CUTS CART in partnership with the Partnership for Transparency Fund (PTF), an international NGO based in Washington DC.

Objectives

The project is being implemented in two administrative districts of Rajasthan state viz., Jaipur and Tonk, with a rural community-based approach. Its overall objectives include: generating awareness and sensitising the common citizens towards application of RTI Act; empowering the Civil Society Organisations (CSOs) and the vulnerable sections at the grassroots level to support in improving the functioning of existing accountability mechanisms; and advocating with the policy makers for effective implementation of RTI Act for ensuring good governance and accountability.

The Launch Meeting

The launch meeting commenced with the introductory remarks by George Cheriyan, Associate Director, CUTS CART. He opined that RTI is one of the most empowering legislations of independent India. In contrast to the Official Secretes Act of 1923, the RTI Act elevates the common citizens to the status of an informed partner in the matter of governance of the state. He said the Act has a big potential in ensuring the transparency and accountability.

R K Sharma from CUTS CART made a presentation on the various aspects of the project covering the



L-R: Sonal Thacker, Wajahat Habibullah, C D Arah, JVR Murty, George Cheriyan, R K Sharma

background, the objectives, major activities, expected outcomes etc.

C D Arah, CIC, Andhra Pradesh, while delivering the special address spoke about different clauses of RTI Act and pointed out the need to build capacity of general public regarding the usage of RTI Act. He said that selection of mode/method to impart/disseminate knowledge and information regarding RTI Act is critical, stating that in the state like Rajasthan, remoteness and backwardness is a challenge to disseminate the awareness about RTI Act. Wajahat Habibullah, CCIC who was the Chief Guest of the meeting, formally

.../...

IN THIS ISSUE

- Major Recommendations of the State Level Seminar 2
- Highlights of RTI Act (2005) 3
- Action Plan 3
- Usage of RTI / CART in Media 4



CUTS Centre for Consumer Action, Research & Training (CART)

D-222, Bhaskar Marg, Bani Park, Jaipur 302 016, India • Ph: 91.141.513 3259, 228 2821
Fax: 91.141.228 2039, 228 2485 • Email: cart@cuts.org • Website: www.cuts-international.org
In Partnership With: Partnership for Transparency Fund (PTF), Washington DC



“The real Swaraj will come not by the acquisition of authority by a few, but by the acquisition of capacity by all to resist authority when abused.” – Mahatma Gandhi

launched the project. While delivering the inaugural address, he said, “Right to Information Act can be utilised as a tool not a weapon”. He further opined that RTI Act should be used in a cordial manner that could address corruption up to some extent and ensure transparency and accountability. Further, he added that there is an ardent necessity to orient public as well as public servants about RTI Act. He highlighted that combined force of Consumer Protection Act and RTI Act in hands of common men could prove to be a big tool to combat corruption.



Wajahat Habibullah delivering speech at the meeting

He also expressed that there is a need to develop ‘Information Technology’ in government departments to facilitate the process of information dissemination under RTI Act. Ensuring use of modern techniques of communications such as website, e-mails etc., could provide a breakthrough and unlock new dimensions in facilitating transparency and accountability in Public Sector.

Habibullah responded to a number of questions raised by participants. After his inaugural address, R K Sharma proposed the vote of thanks to the dignitaries at the end of the session

While facilitating the technical session, Sonal Thacker from CHRI, Gujarat, introduced various aspects and

clauses of RTI Act and its implications. She also presented various success as well as failure stories, related to the use of RTI Act. J V R Murty from the World Bank, Mumbai, made a brief presentation on “A Framework of Accountability Relationships”.

The presentation was followed by an interactive session. Murty and Thakar responded to various questions raised by the participants. Simultaneously, the participants also provided very useful suggestions that will help in the implementation of various activities under the project.

In addition to the guests and resource persons mentioned above, the event witnessed an active participation of around 100 relevant stakeholders representing various CSOs, government officials of concerned department, media persons and other individuals interested on the issues like corruption, accountability and RTI Act.

Points to Remember

(While making a request for information)

An application, whether made on plain paper or in a prescribed format may contain the following points:

- Name of the applicant
- Contact details of the applicant including complete postal address, telephone numbers and email address (if any)
- Name of the public authority from whom the information is being requested
- Nature and details of the information requested
- Whether proof of payment of application fee is attached or not
- If the applicant claims fee waiver and whether proof of BPL status is attached or not
- Whether the applicant wishes to receive the information by post

Major Recommendations of the State Level Seminar

“One Year of RTI in Rajasthan: Problem and Possibilities”

Organised by CUTS CART in collaboration with Common Wealth Human Rights Initiative (CHRI) February 01, 2007, Jaipur

- All the public authorities should immediately take step to publicise the name and the designation of their Public Information Officer (PIO) prominently at a public and visible slot of their offices.
- All public authorities should set up a single window system for receiving applications, payment of the fee (if any) and issue of acknowledgement and receipt (if any) to the requestor.
- The rule amended to reduce the photocopy charges to the actual market rate of Rs One instead of Rs two.
- According to Section 26 of the RTI Act, it is the responsibility of the State Government to design and conduct training programmes for its officers to implement the law.
- The government should give priority to training all officers for the implementation of this law in letter and spirit, which also includes lawyers and civil society representatives. Departments and public authorities with greater public interaction must be targeted on a priority basis.
- According to Section 4 (I) of the RTI Act, every public authority should take steps to computerise and digitalise its records and maintain them in a duly catalogued and indexed manner to facilitate better access.
- The government should develop proper procedures and issue guidelines to all public authorities to make the process of obtaining information hassle free for the people.

‘सूचना का अधिकार’ अधिनियम (2005)

भ्रष्टाचार, ‘सार्वजनिक’ एवं ‘निजी हित’ के रिश्तों और सीमाओं के संबंध में एक मूलभूत प्रश्न बना हुआ है। यह हमारे ध्यान को सरकारी तंत्र के अधिकारियों एवं संस्थाओं की ओर तथा ‘किसको क्या मिलता है’ की ओर आकृष्ट करता है। यह नागरिकों के सार्वजनिक जीवन में उनकी सरकार एवं उसकी ही प्रतिक्रियाओं को प्रभावित करने पर भी प्रश्न खड़ा करता है।

विश्व बैंक की ताजा रिपोर्ट में भ्रष्ट देशों की सूची में भारत को 47वाँ स्थान दिया गया है। यह रिपोर्ट छह सूचकों पर आधारित है, जिसमें कि ‘सुशासन’ मुख्य सूचक है। दो सौ देशों की सूची में चीन का 31वाँ स्थान है। रिपोर्ट के अनुसार ये दोनों देश कायदे-कानूनों को लागू करने में कमजोर हैं।

ट्रांसपैरेंसी इंटरनेशनल द्वारा बीस राज्यों के 14,405 नमूनों पर किये गये विस्तृत अध्ययन, 2005 के अनुसार देश के नागरिक एक अथवा ग्यारह से अधिक सार्वजनिक सेवा सुविधाओं हेतु प्रति वर्ष कुल 21,068 करोड़ रुपए की रिश्वत देते हैं।

भारतीय संसद ने 12 अक्टूबर, 2005 को ‘सूचना का अधिकार’ अधिनियम पारित कर शासन प्रक्रिया की पारदर्शिता में जनसाधारण की सहभागिता का श्रीगणेश किया। जैसा कि भारतीय संविधान की धारा 19(1) में उल्लेख है कि ‘सूचना का अधिकार’ जनसाधारण के मूलभूत अधिकार ‘संभाषण एवं अभिव्यक्ति’ का एक हिस्सा है।

उपरोक्त अधिनियम शासन प्रक्रिया, भ्रष्टाचार उन्मूलन एवं जन सशक्तिकरण में वृहद सहभागिता सुनिश्चित करने के सुअवसर प्रदान करता है। यह नागरिकों को सूचना प्राप्त करने एवं शासन द्वारा जनसाधारण को सूचना प्रदान कराने के लिए प्रेरित करता है। विशेषकर, जब सूचनाएं जनसाधारण के हितार्थ हों। यह अधिनियम भ्रष्ट शासनाधिकारियों के खिलाफ कार्रवाई हेतु राष्ट्र के लिए नवीन आशा की किरण है।

विशेष अधिकार और शक्तियां

अधिनियम के अनुसार जनता को अधिकार हैं:

- कोई भी सूचना (परिभाषित) प्राप्त करने का
- दस्तावेजों की प्रतिलिपि लेने का
- दस्तावेजों, कार्यों और अभिलेखों के निरीक्षण का
- उपयोगी सामग्री के प्रमाणित नमूने लेने का
- प्रिंट, डिस्क्रेट्स, फ्लोपी, टेप, वीडियो कैसेट्स के रूप में अथवा कोई भी इलेक्ट्रॉनिक पद्धति से सूचना प्राप्त करने का

प्रक्रिया

अधिनियम के तहत समस्त विभागों में, एक जन सूचना अधिकारी की नियुक्ति होगी। कोई भी नागरिक आवेदन पत्र देकर जन सूचना अधिकारी से सूचना (किसी भी रूप में) प्राप्त कर सकता है। उपयुक्त विभाग से उपयुक्त

सूचना उपलब्ध करवाना जन सूचना अधिकारी का उत्तरदायित्व है। यदि चाही गई सूचना सम्बन्धित विभाग में उपलब्ध नहीं है, तो जन सूचना अधिकारी का उत्तरदायित्व है कि वह सम्बन्धित सूचना के लिए अन्य विभाग में नियुक्त जन सूचना अधिकारी से पांच दिवस में सूचना प्राप्त कर प्रार्थी को उपलब्ध कराए।

अधिनियम के मुख्य प्रावधान

- लोक अधिकारियों का उत्तरदायित्व (धारा 4(1))
- जन सूचना अधिकारियों एवं सहायक जन सूचना अधिकारियों की नियुक्ति (धारा 5(1) और 5(2))
- केन्द्रीय सूचना आयोग का गठन (धारा 12 और 13)
- राज्य सूचना आयोग का गठन (धारा 15 और 16)
- गुप्तचर एवं सुरक्षा संगठनों पर अधिनियम लागू नहीं (धारा 24)
- अधिनियम प्रावधानों के क्रियान्वयन नियम बनाने का अधिकार (धारा 27 और 28)

विशिष्टताएं

- प्रार्थी सूचना प्राप्त करने का कारण बताने के लिए बाध्य नहीं होगा। अधिनियम, समय नियत भी करता है।
- जन सूचना अधिकारी को आवेदन करने के 30 दिन के अन्तर्गत उसकी अनुपालना करनी होगी।
- सहायक जन सूचना अधिकारी को आवेदन करने के 35 दिन के अन्तर्गत उसकी अनुपालना करनी होगी।
- यदि जन सूचना अधिकारी अन्य विभाग में भेजा है, तो 35 दिनों के अन्तर्गत उसकी अनुपालना होगी।
- मानवाधिकार हनन से सम्बन्धित सूचना, सुरक्षा समितियों द्वारा 45 दिन के अन्तर्गत उपलब्ध कराई जाएगी।

- यदि उपरोक्त सभी प्रकरण व्यक्ति के जीवन अथवा स्वतन्त्रता से सम्बन्धित है, तो जन सूचना अधिकारी ऐसे प्रकरणों के तहत चाही गई सूचनाएं 48 घंटे में उपलब्ध कराएगा।



सूचना कैसे मिलेगी

निम्न प्रकार की सूचना सरकारी दफ्तरों को स्वयं घोषित करनी होगी।

- दफ्तर के सभी अधिकारी व कर्मचारियों के नाम, पदनाम, कर्तव्य, शक्तियां और वेतन
- किसी भी विषय पर निर्णय लेने की प्रक्रिया और अपने कर्तव्यों के पालन के लिए स्थापित मापदंड
- अपने कामकाज में इस्तेमाल किये जाने वाले नियम, विनियम, मार्गदर्शिका तथा आदेशों का ब्यौरा
- अपने दफ्तर में उपलब्ध सभी दस्तावेजों के प्रवर्गों की सूची
- सभी योजनाओं के लिए प्रस्तावित बजट, आवंटित धनराशि और तत्संबंधी रिपोर्ट।
- कल्याणकारी योजनाओं को क्रियान्वित करने का तरीका, लाभार्थियों की सूची तथा आवंटित धनराशि।
- अपने द्वारा दिये गये रियायतों व परमिटों को प्राप्त करने वालों की सूची।

यह सारी जानकारी हर लोक सूचना अधिकारी के पास कंप्यूटर पर या किताब के रूप में उपलब्ध होगी। आपके द्वारा मांगे जाने पर लोक सूचना अधिकारी को यह सूचना शीघ्र प्रिंटाउट या फोटोकॉपी के माध्यम से देनी पड़ेगी। आवेदन पत्र या आवेदन शुल्क देने की जरूरत नहीं है। केवल रुपए 2/- प्रति पेज के हिसाब से शुल्क देना होगा।

ACTION PLAN (March 2007 to February 2008)

QUARTER & MONTH	MAJOR ACTIVITIES
I. (March-May)	<ol style="list-style-type: none"> 1. State Level Launch Meeting (SLLM) 2. Familiarisation visit to project locations 3. Formation of the Consortium of Groups for Combating Corruption (CGCC) 4. Critical Analysis (CA) of the RTI Act (2005) Citizen Charters (Five), Rajasthan Lokayukta Act (1973) and Anti Corruption Act 1988 
II. (June-August)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divisional and block level consultation workshops 2. Mid Term Evaluation 
III. (September-November)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dissemination meetings 2. Intensive advocacy with different authorities
IV. (December-February)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluation of programme 2. Preparation of final document 